

Tomaszów Lubelski, dn. 29.01.2019r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO TERAPEUTY/ INSTRUKTORA TERAPII
ZAJĘCIOWEJ W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY DLA OSÓB
Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W SZAROWOLI**

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Szarowoli ogłasza nabór

na stanowisko pracy : **terapeuta/ instruktor terapii zajęciowej – 1 etat**

w pracowni gospodarstwa domowego (umowa na zastępstwo)

Miejsce zatrudnienia:

Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Szarowoli

Szarowola 6

22-600 Tomaszów Lubelski

Wymiar etatu: 1

Ilość etatów: 1

I. Wymagania w stosunku do kandydatów:

1. Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie minimum średnie o specjalności terapeuta zajęciowy lub wyższe o kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, oligofrenopedagogika, terapia zajęciowa, praca socjalna lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy albo ukończone studia podyplomowe na kierunku terapia zajęciowa.
2. Wymagany co najmniej trzymiesięczny staż pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.
3. Znajomość regulacji prawnych: Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010r. oraz rozporządzeń zmieniających, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
4. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.
7. Nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętności kulinarne.
2. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu.
3. Umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników Domu.
4. Umiejętność pracy w zespole, a także samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
5. Życzliwy i uprzejmy kontakt z ludźmi, umiejętność rozwiązywania konfliktów, umiejętność uważnego słuchania, systematyczność, samodzielność, odporność na stres.

II. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Organizowanie i prowadzenie treningów oraz zajęć terapeutycznych indywidualnych i grupowych w pracowni gospodarstwa domowego.
2. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w placówce.
3. Opracowywanie planów terapeutycznych w uzgodnieniu z zespołem wspierająco-aktywizującym.
4. Dokonywanie okresowych ocen postępów uczestników w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania czasu wolnego.
5. Wykorzystywanie oraz stosowanie w pracy różnych metod i form terapii.
6. Motywowanie uczestników do aktywności w zajęciach terapeutycznych, utrzymania higieny osobistej i utrzymania porządku na terenie placówki.
7. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi i osób z niepełnosprawnością intelektualną.
8. Organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych.
9. Dbanie o dobrą kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki międzyludzkie wszystkich uczestników.
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy - 1 etat, zatrudnienie na umowę o pracę na zastępstwo.
2. Praca w bezpośrednim kontakcie z osobami z zaburzeniami psychicznymi i osobami z niepełnosprawnością intelektualną.

3. Praca w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Szarowoli, Szarowola 6, 22 – 600 Tomaszów Lubelski od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00 - po 8 godzin dziennie (40 godzin tygodniowo).

IV. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o zatrudnienie / List motywacyjny.
2. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej, z podaniem numeru telefonu i adresu e - mail.
3. Poświadczone (czytelnym podpisem kandydata/ki) za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie kandydata/kandydatki.
4. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, z wyrażoną zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
5. Podpisane przez kandydata/ kandydatkę oświadczenia o :
 - ✓ niekaralności złożone pod odpowiedzialnością karną za składanie nieprawdziwych oświadczeń,
 - ✓ posiadaniem obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nieposzlakowanej opinii,
 - ✓ stanie zdrowia umożliwiającego wykonywanie pracy, w warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
6. Kopia świadectwa pracy (potwierdzona za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie od obecnego pracodawcy potwierdzające okres pracy i zajmowane stanowisko.

V. Dokumenty dodatkowe (nieobowiązkowe):

- ✓ Dodatkowe kwalifikacje (poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ukończenia szkoleń i kursów zawodowych);
- ✓ Referencje i opinie o nienagannej pracy od pracodawców.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty należy składać **w terminie do dnia 11 lutego 2019 roku do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem:

- a) osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski przy ul. 29 Listopada 9, 22 – 600 Tomaszów Lubelski od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30,
- b) pocztą na adres: Urząd Gminy Tomaszów Lubelski, ul. 29 Listopada 9, 22 – 600 Tomaszów Lubelski.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko terapeuta/ instruktor terapii zajęciowej
w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Szarowoli”**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla nadanych pocztą decyduje data wpływu przesyłki do Sekretariatu Urzędu Gminy w Tomaszowie Lubelskim (tj. **do 11 lutego 2019 roku do godz. 15.00**).

VII. Informacje dodatkowe:

1. Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze są zobowiązani do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Szarowoli oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski.

Kontakt w sprawie rekrutacji:

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Szarowoli – **Dorota Ciećka – Puźniak** tel. 84 641 89 50, 694 912 704.

Dorota Ciećka – Puźniak

Kierownik

*Środowiskowego Domu Samopomocy
dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi
w Szarowoli*

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie.
2. Korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Posiadam nieposzlakowaną opinię.
4. Posiadam pełnię władzy rodzicielskiej w rozumieniu, że osoba nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej lub władza nie była jej ograniczona lub zawieszona o ile dotyczy.
5. Wypełniam obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z postępowania egzekucyjnego.

.....
(miejsowość , data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego „§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne.

.....
(miejscowość , data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
.....
(adres)

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA

Oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy na stanowisku terapeuty/instruktora terapii zajęciowej w pracowni gospodarstwa domowego w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Szarowoli.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko.....
2. Imiona rodziców.....
3. Data urodzenia.....
4. Obywatelstwo.....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji).....
.....

6. Wykształcenie.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające:
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:

Od	Do	Nazwa Zakładu Pracy	Stanowisko

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–3 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
.....wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości.....

.....

Klauzula informacyjna dotycząca kandydata do pracy:

Informacje wynikające z obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO):

1. Administratorem danych, jest **Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Szarowoli** tel. 84 641 89 50, e-mail: biuro@sdsszarowola.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Tomasz Ochniowski, z którym można się skontaktować e-mailowo: iod@sdsszarowola.pl
3. Dane osobowe przetwarza się w celu rozpatrzenia aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy w procesie rekrutacji na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy.
4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją powyższych celów. Administrator nie przekazuje danych kandydatów innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów z podwykonawcami usług w celu wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora.
5. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejskim Obszarem Gospodarczym) ani do organizacji międzynarodowych.
6. Dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne w procesie rekrutacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi rozpatrzenie aplikacji kandydata na wolne stanowisko pracy.
11. W przypadku przetwarzania podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Szarowoli, Szarowola 6, 22 – 600 Tomaszów Lubelski w celu: przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika w ogłoszeniu o wolnym stanowisku pracy i zawarcia umowy o pracę na zastępstwo.

Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, warunkiem niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)